

Утвержден
приказом и.о. председателя
Арбитражного суда
Республики Марий Эл
№ 6-од от «31» января 2023 года

ПЛАН
работы Арбитражного суда Республики Марий Эл
на первое полугодие 2023 года

№ п/п	Мероприятия	Основание	Ответственные исполнители	Срок реализации	Отметка об испол- нении
I. Общие мероприятия					
1.1	Подготовить статистический отчет о работе суда за 2022 год. Представить отчет в Судебный департамент при Верховном Суде РФ	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.04.2017 № 65	Петухова А.В. Аликова О.В.	январь	
1.2	Провести расширенное заседание Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл по итогам работы за 2022 год и задачах на первое полугодие 2023 года	Регламент Арбитражного суда Республики Марий Эл	Петухова А.В. Новоселова П.А.	январь	
1.3	Проводить совещания по результатам судебно-правовой деятельности арбитражного суда	Регламент Арбитражного суда Республики Марий Эл	Петухова А.В. председатели коллегий	ежемесячно	
1.4	Подготовить аналитические справки о статистических показателях работы коллегий, судебных актах, измененных и отмененных в апелляционном и кассационном порядке	Регламент Арбитражного суда Республики Марий Эл	Петухова А.В. Лабжания Л.Д. Аликова О.В.	ежемесячно	
1.5	Направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ утвержденный план работы суда на первое полугодие 2023 года	Письмо Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.04.2016 № СД-2/23	Петухова А.В. Новоселова П.А.	январь	
1.6	Подготовить план работы суда на второе полугодие 2023 года	Письмо Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.04.2016 № СД-2/23	Петухова А.В. Новоселова П.А.	июнь	
II. Мероприятия по вопросам обобщения судебно-арбитражной практики					
2.1	Подготовить аналитическую справку по практике применения положений о поручительстве при рассмотрении дел о несостоятельности (банкротстве)	План работы коллегии	Шевелева Н.А. Скорнякова Ю.А. Фадеева М.В. Новоселова П.А. Морозова М.В. Лелекова М.Н.	до 1 июня	
2.2	Подготовить обзор судебной практики по отдельным вопросам, связанным с осуществлением арбитражными управляющими возложенных	План работы коллегии	Рожкова О.В. Скорнякова Ю.А. Фадеева М.В. Бахтина М.В. Новоселова П.А.	до 1 июня	

№ п/п	Мероприятия	Основание	Ответственные исполнители	Срок реализации	Отметка об исполнении
	на них обязанностей в деле о банкротстве		Скрябин В.П. Макиров А.С.		
2.3	Продолжить подготовку типовых судебных актов по спорам о несостоятельности (банкротстве) юридических и физических лиц	План работы коллегии	Козлова Ю.В. Фадеева М.В. Скорнякова Ю.А. помощники судей	до 1 июля	
2.4	Подготовить обзор судебной практики по делам, связанным с предоставлением публичных земельных участков для целей строительства	План работы коллегии	Лежнин В.В. Фролова Л.А. Дудник Е.Р. Булыгина М.А.	до 1 апреля	
2.5	Подготовить аналитическую справку по вопросам возврата или отказа в принятии заявлений по спорам, не подлежащим рассмотрению в арбитражном суде	План работы коллегии	Камаева А.В. Вопиловский Ю.А. Тупицына Н.В. Селиверстов Д.В.	до 1 мая	
2.6	Обобщить судебную практику по вопросам передачи дел по подсудности из арбитражного суда в суд общей юрисдикции	План работы коллегии	Бакулин А.Ф. Светлакова Т.Л. Валиев А.А. Корчемкина К.А.	июнь	
2.7	Подготовить обзор судебной практики рассмотрения дел о привлечении лиц к административной ответственности за нарушения антимонопольного законодательства	План работы коллегии	Камаева А.В. Тупицына Н.В.	до 1 марта	
2.8	Подготовить обзор судебной практики рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 15.25 КоАП РФ	План работы коллегии	Коновалов И.М, Костюнина Г.В., Хакимова Д.Т.	до 1 апреля	
2.9	Подготовить аналитическую справку по изучению практики за 2022 год по спорам о предоставлении информации участникам хозяйственных обществ	План работы коллегий	Лежнин В.В., Фролова Л.А., Дудник Е.Р., Булыгина М.А.	до 1 марта	
2.10	Обобщить судебную практику по вопросам, связанным с индексацией присужденных судом денежных сумм на день исполнения решения суда	План работы коллегий	Бакулин А.Ф. Фурзикова Е.Г. Валиев А.А. Макарова Н.В.	март	
2.11	Обобщить судебную практику по спорам, связанным с обращением твердых коммунальных отходов	План работы коллегий	Бакулин А.Ф. Волков А.И. Комелина Т.И. Мухина О.В. Валиев А.А.	июнь	
2.12	Продолжить подготовку Рекомендаций по вопросам подготовки гражданского дела к судебному разбирательству	План работы коллегий	Бакулин А.Ф. Волков А.И. Комелина Т.И. помощники судей	июнь	

№ п/п	Мероприятия	Основание	Ответственные исполнители	Срок реализации	Отметка об исполнении
2.13	Продолжить разработку дополнений к типовым определениям в соответствии с новеллами, предусмотренными постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 № 46 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в суде первой инстанции»	План работы коллегий	Петухова А.В. Бакулин А.Ф. Волков А.И. судьи по специализации	июнь	
2.14	Подготовить вопросы и обобщения судебной практики по запросам Верховного Суда Российской Федерации	Распоряжение председателя	Судьи по специализации помощники судей	в течение полугодия	
2.15	Проанализировать основания и причины отмены судебных актов в апелляционном и кассационном порядке в первом полугодии 2023 года	План работы коллегий	Петухова А.В. Бакулин А.Ф. Волков А.И. Лабжания Л.Д. Камаева А.В.	июль	
III. Мероприятия по организационному обеспечению деятельности арбитражного суда					
3.1	Подготовить информацию о состоянии исполнительской дисциплины в аппарате суда: по выполнению плановых мероприятий, соблюдению должностных регламентов, исполнению поручений руководства арбитражного суда	Приказ председателя	Петухова А.В.	ежемесячно	
3.2	Проводить учебно-практические совещания по анализу судебной практики Верховного суда РФ, изучению изменений законодательства, изучению научной литературы по праву	План проведения учебных заседаний	Судьи помощники судей секретари судебного заседания	не реже двух раз в месяц	
3.3	Проводить плановые проверки своевременности сдачи дел в архив	Положение об отделе делопроизводства	Гильманшина О.В. Аликова О.В. Моисеева Р.Н.	ежемесячно	
3.4	Представлять в Судебный департамент при Верховном Суде РФ ежемесячный отчет «Отчет получателя услуг об оказании услуг почтовой связи»	Регламент предоставления и получения услуг почтовой связи федеральным судам общей юрисдикции, федеральным арбитражным судам, органам судебного сообщества	Гильманшина О.В.	ежемесячно	
3.5	Провести плановые проверки состояния делопроизводства	Приказ председателя	Гильманшина О.В. Аликова О.В. Моисеева Р.Н.	ежеквартально	
3.6	Провести плановые проверки	Инструкция о поряд-	Гильманшина	ежеквар-	

№ п/п	Мероприятия	Основание	Ответственные исполнители	Срок реализации	Отметка об исполнении
	наличия бланков исполнительных листов	ке обеспечения бланками исполнительных листов и их приема, учета, хранения, использования и уничтожения в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах	О.В.	тально	
3.7	Уничтожение испорченных бланков исполнительных листов	Инструкция о порядке обеспечения бланками исполнительных листов и их приема, учета, хранения, использования и уничтожения в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах	Гильманшина О.В.	февраль	
3.8	Обеспечить своевременные прием, регистрацию, учет, хранение и рассылки корреспонденции	Инструкция по делопроизводству	Гильманшина О.В. Скочилова А.В. Федорина Е.Н.	ежедневно	
3.9	Организовать своевременный прием и ввод в систему документов, поступивших посредством системы «Мой арбитр»	Порядок подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа	Гильманшина О.В. Скочилова А.В.	ежедневно	
3.10	Уничтожение вещественных доказательств, не представляющих ценности	Инструкция по делопроизводству	Гильманшина О.В.	в течение полугодия	
3.11	Уничтожение устаревших, испорченных печатей	Инструкция по делопроизводству	Гильманшина О.В.	в течение полугодия	
3.12	Установка обновлений ПК «Судопроизводство»	План работы отдела	Коновалов Д.Е.	в течение полугодия	
3.13	Продолжить обслуживание принтеров и копировально-множительной техники	План работы отдела	Иванов П.В.	в течение полугодия	
3.14	Обеспечить постоянное обновление информационно-справочных систем Гарант и Консультант-Плюс	План работы отдела	Иванов П.В.	в течение полугодия	
3.15	Осуществлять гарантийный и иной ремонт компьютерной техники	План работы отдела	Коновалов Д.Е. Иванов П.В.	в течение полугодия	
3.16	Осуществлять техническую поддержку ПК «Судебное арбитражное делопроизводство»	План работы отдела	Коновалов Д.Е.	в течение полугодия	
3.17	Осуществить полный инвен-	План работы отдела	Коновалов Д.Е.	в течение	

№ п/п	Мероприятия	Основание	Ответственные исполнители	Срок реализации	Отметка об исполнении
	тарный учет компьютерной техники, КМА, принтеров			полугодия	
3.18	Провести подготовку к списанию устаревшей компьютерной техники	План работы отдела	Коновалов Д.Е.	до 30 июня	
3.19	Провести конкурсные процедуры по закупкам на 2023 год с целью своевременного обеспечения судебного производства	План закупок	Упорникова А.А. Юрина Т.В.	в течение полугодия	
3.20	Обновление информации, размещенной на сайте Арбитражного суда Республики Марий Эл	Положение о сайте Арбитражного суда Республики Марий Эл в сети Интернет	Коновалов Д.Е. Новоселова П.А.	в течение полугодия	
3.21	Проведение систематизации литературы и периодических изданий, поступающих в арбитражный суд	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.12.2013 № 249	Юрина Т.В. Новоселова П.А.	в течение полугодия	
3.22	Осуществлять иные мероприятия в соответствии с Планами работы отделов	Планы работы отделов	Коновалов Д.Е. Гильманшина О.В.	в течение полугодия	
IV. Мероприятия по финансово-экономическому обеспечению деятельности арбитражного суда					
4.1	Составление и представление годовой бюджетной отчетности за 2022 год в Судебный департамент при Верховном Суде РФ	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ № 246 от 23 декабря 2022	Ямбакова Г.И. Абрамов Н.А. Белоусова О.Н. Краснова О.Ю.	8 февраля	
4.2	Проводить анализ использования выделенных бюджетных средств и представить документы в Судебный департамент при Верховном Суде РФ для перераспределения бюджетных средств по Форме «Справка об изменении лимитов бюджетных обязательств в пределах предметной статьи 220 и 300 на 2023 год»	Указания Судебного департамента при Верховном Суде РФ	Ямбакова Г.И. Абрамова Н.А.	ежемесячно до 7 числа	
4.3	Составление и представление формы «Заявки на увеличение лимитов бюджетных обязательств по статьям, финансирование которых производится по фактическим расходам (к заявке обязательно сопроводительное письмо с подробными расчетами и объяснениями расходов)	Указания Судебного департамента при Верховном Суде РФ	Ямбакова Г.И. Абрамова Н.А. Белоусова О.Н.	ежеквартально до 20 числа месяца, предшествующего началу квартала	
4.4	Подготовка и оформление документов на списание основных средств и представление для согласования в Судебный департамент при Верховном	Указания Судебного департамента при Верховном Суде РФ	Ямбакова Г.И. Белоусова О.Н.	по мере необходимости	

№ п/п	Мероприятия	Основание	Ответственные исполнители	Срок реализации	Отметка об исполнении
	Суде Российской Федерации стоимостью свыше 60,0 тыс. рублей				
4.5	Произвести сверку расчетов с поставщиками и подрядчиками и с УФНС по Республике Марий Эл по всем налогам	Учетная политика Арбитражного суда Республики Марий Эл	Белоусова О.Н	по мере необходимости	
4.6	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ ведомственные отчеты	Указания Судебного департамента при Верховном Суде РФ	Ямбакова Г.И. Абрамова Н.А. Белоусова О.Н.	ежеквартально	
4.7	Контроль над приобретением и выбытием служебного обмундирования, мантий, хозяйственных, канцелярских товаров, горюче-смазочных материалов и основных средства для нужд суда	Приказ председателя суда	Ямбакова Г.И. Абрамова Н.А. Белоусова О.Н Нехорошкова Н.И. Бастраков С.С.	в течение полугодия	
4.8	Организовать мероприятия в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	Приказ председателя суда	Бастраков С.С.	в течение полугодия	
4.9	Организовать мероприятия в области охраны труда	Приказ председателя суда	Нехорошкова Н.И.	в течение полугодия	
4.10	Осуществлять иные мероприятия в соответствии с Планом работы финансово-экономического отдела	План работы отдела	Ямбакова Г.И. Белоусова О.Н. Абрамова Н.А.	в течение полугодия	
V. Кадровое обеспечение деятельности арбитражного суда					
5.1	Провести годовую и квартальные проверки обеспечения режима секретности в суде	Распоряжение председателя	Масленникова Л.С.	февраль, март, июнь	
5.2	Представить в Центральный окружной военный суд список судей и работников аппарата суда, пребывающих в отставке	Распоряжение Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде РФ	Масленникова Л.С.	до 1 июня	
5.3	Провести сверку с военным комиссариатом Республики Марий Эл по городу Йошкар-Оле	План работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	Масленникова Л.С.	январь	
5.4	Подготовить штатное расписание на 2023 год и предоставить на согласование в Судебный департамент при Верховном Суде РФ	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ	Масленникова Л.С.	февраль	
5.5	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ ведомственные отчеты	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ	Масленникова Л.С.	в течение полугодия	
5.6	Подготовить и сдать отчет за 2022 год о численности и	ФЗ «Об официальном статистическом	Масленникова Л.С.	до 1 марта	

№ п/п	Мероприятия	Основание	Ответственные исполнители	Срок реализации	Отметка об исполнении
	фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих по форме № 1-Т (ГС) в федеральную службу госстатистики	учете и системе государственной статистики в РФ»			
5.7	Подготовить отчет по форме № П-4(НЗ) о неполной занятости и движении работников в федеральную службу госстатистики	Федеральный закон РФ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в РФ»	Масленникова Л.С.	январь апрель	
5.8	Провести аттестацию государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Марий Эл	Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	Масленникова Л.С. руководители структурных подразделений	апрель	
5.9	Подготовить и провести заседание аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена государственных гражданских служащих суда	Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	Масленникова Л.С.	в течение полугодия	
5.10	Обеспечить обучение в соответствии с планом повышения квалификации судей и государственных гражданских служащих	Планы Судебного департамента при Верховном Суде РФ	Масленникова Л.С. Хухарева О.А.	в течение полугодия	
5.11	Подготовить приказы по установлению стажа работы для выплаты надбавок за выслугу лет судьям и государственным гражданским служащим суда	Приказ председателя	Масленникова Л.С.	в течение полугодия	
5.12	Подготовить приказы в связи с увеличением стажа работы в должности судьи, установленную надбавку к ежемесячному денежному вознаграждению в размере 50 процентов ежемесячного пожизненного содержания судьям Коновалову И.М., Светлаковой Т.Л.	Приказ председателя суда	Масленникова Л.С.	апрель июнь	
5.13	Подготовить документы по квалификационной аттестации судей для их направления в установленном порядке в отношении Бакулина А.Ф., Коновалова И.М., Лежнина В.В., Скорняковой Ю.А., Щегловой Л.М.	Приказ председателя суда	Масленникова Л.С.	январь февраль март июнь	
5.14	Обеспечить организацию работы по выполнению судьями и государственными граждан-	ФЗ «О противодействии коррупции»	Масленникова Л.С.	апрель май	

№ п/п	Мероприятия	Основание	Ответственные исполнители	Срок реализации	Отметка об исполнении
	скими служащими порядка и сроков сдачи сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год. Обеспечить размещение сведений на Интернет-сайте Арбитражного суда Республики Марий Эл				
5.15	Подготовить и направить в Верховный Суд РФ копии сведений председателя и заместителей председателя суда о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера	Постановление Президиума Верховном Суде РФ от 14.06.2017	Масленникова Л.С.	май	
5.16	Подготовить и направить Главному федеральному инспектору по Республике Марий Эл информацию по организации работы с резервом судебных кадров за первое полугодие 2023 года	Табличная форма	Масленникова Л.С. Хухарева О.А.	июнь	
5.17	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ ежеквартальные отчеты и годовой отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Арбитражном суде Республики Марий Эл	Форма Мониторинг К-Экспресс	Масленникова Л.С.	февраль, май	
5.18	Провести инвентаризацию личных дел сотрудников суда на соответствие установленным требованиям	Положение о порядке ведения личных дел сотрудников и обеспечения защиты их персональных данных в Арбитражном суде Республики Марий Эл	Масленникова Л.С. Хухарева О.А.	в течение полугодия	
5.19	Передача в структурные подразделения номенклатуры дел отделов для формирования и ведения дел	Приказ председателя	Моисеева Р.Н.	январь февраль	
5.20	Провести заседания экспертной комиссии суда и подготовить протокол	Приказ председателя	Моисеева Р.Н.	январь	
5.21	Проведение экспертизы ценности документов с временным хранением (свыше 10 лет). Отобрать судебные дела за 2017 год, дела по банкротству и документы с истекшими сроками хранения и обрабатывать документы постоянно-	Протокол экспертной комиссии	Моисеева Р.Н. Борисова Л.Н.	ежемесячно	

№ п/п	Мероприятия	Основание	Ответственные исполнители	Срок реализации	Отметка об исполнении
	го срока хранения и по личному составу для дальнейшего хранения за 2019 год				
VI. Иные мероприятия Арбитражного суда Республики Марий Эл					
6.1	Проводить проверки соблюдения процессуальных сроков рассмотрения дел в первой инстанции	Распоряжение председателя	Петухова А.В. Лабжания Л.Д.	ежемесячно	
6.2	Ежемесячно проводить проверки сроков изготовления и рассылки судебных актов (определений, решений, постановлений) и выдачи исполнительных листов	Распоряжение председателя	Петухова А.В. Лабжания Л.Д.	ежемесячно	
6.3	Провести заседание Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Республики Марий Эл	Распоряжение председателя	Бакулин А.Ф. Новоселова П.А.	в течение полугодия	
6.4	Подготовить проблемные вопросы для обсуждения на заседании Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Волго-Вятского округа	План работы Арбитражного суда Волго-Вятского округа на первое полугодие 2023 года	Бакулин А.Ф. судьи по специализации помощники судей	в течение полугодия	
6.5	Принять участие в заседании Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Волго-Вятского округа	Распоряжение председателя	Петухова А.В. Бакулин А.Ф.	в течение полугодия	
6.6	Принимать участие в совещаниях, организованных Арбитражным судом Волго-Вятского округа в режиме видеоконференц-связи	План работы Арбитражного суда Волго-Вятского округа на первое полугодие 2023 года	Судьи помощники судей	в течение полугодия	
6.7	Подготовка проектов локальных актов по вопросам деятельности арбитражного суда (обновление устаревших актов)	Распоряжение председателя	Петухова А.В. начальники отделов	в течение полугодия	
6.8	Подготовка ответов по обращениям граждан и организаций, поступивших в Арбитражный суд Республики Марий Эл	ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Петухова А.В. Новоселова П.А.	в течение 30 дней с даты поступления обращения	
6.9	Направлять в Управление Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций отчетов с информацией о результатах рассмотрения вопросов, содержащихся в поступивших обращениях граждан и объединений граждан	Указ Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171	Петухова А.В. Новоселова П.А.	до 5 числа месяца, следующего за отчетным	

№ п/п	Мероприятия	Основание	Ответственные исполнители	Срок реализации	Отметка об испол- нении
6.10	Организация и проведение производственной и преддипломной практики студентов юридического факультета ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», иных учебных заведений	Распоряжение председателя суда от 14.12.2017 № 28	Новоселова П.А.	в сроки, указанные в запросах	

**И.о. председателя
Арбитражного суда Республики Марий Эл**

А.В. Петухова